

## คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติว่า การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดใน หนังสืออนุญาตด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความใน พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๑. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของ ประชาชน
๒. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน ชูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือ ใบปลิว หรือ ป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน
๓. ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายใด ต้องได้รับการอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว
๔. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา อันได้แก่ บริเวณक्रमถนน หรือทาง สาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้าม สะพานลอยรถข้าม รวมทั้ง ส่วนประกอบของ สะพานลอย รั้วหรือแผงเหล็กริมถนน ป้ายจราจรและ สัญญาณไฟฟ้าจราจร ป้ายประกาศของทาง ราชการ รั้วหรือกำแพง หรือ ผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร เก้าอี้กลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ใน ที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือ การต้อนรับราชอาณาจักรหรือแขกเมืองของรัฐบาล
๕. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินหกสิบวัน การอนุญาตติดตั้งป้าย โฆษณาที่ไม่เป็น การค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินสามสิบวัน
๖. ต้องติดตั้งห่างจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ต้องมี ขนาดกว้าง ไม่เกิน ๑.๒ เมตร และสูงไม่เกิน ๒.๔ เมตร กรณีวัสดุเป็นผ้าหรือแบบธงต้องมีขนาดไม่เกิน ๐.๕๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร

### หมายเหตุ

- ๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ๒) กรณีคำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน/หรือมีข้อความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอ ละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึก ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ :-) งานนิติกร สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง เลขที่ ๑๐๔ ม. ๑ ต.กีดช้าง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๕๐ โทร. ๐๕๓-๑๐๔๐๒๒ ถึง ๒๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๐๔๐๒๒ ถึง ๒๓ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.๑ ท้ายกฎกระทรวง(พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๐ นาที	งานนิติกร สำนักปลัด อบต.
๒)	<b>การตรวจสอบข้อมูล / รายงานผลการตรวจสอบ</b> เจ้าหน้าที่งานออกตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายโฆษณาว่ามีความ เหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุญาต (กรณีที่สามารถอนุญาตได้) และแจ้งผลการยื่นคำขอ (กรณีไม่สามารถ อนุญาตได้)	๓ วัน	งานนิติกร สำนักปลัด อบต.
๓)	<b>การพิจารณา</b> เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนางพิจารณาลงนามในใบคำ ร้องขออนุญาตโฆษณา (กรณีที่สามารถอนุญาตได้) หรือในหนังสือแจ้ง ผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้)	๑ วัน	งานนิติกร สำนักปลัด อบต.
๔)	<b>การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ</b> ลงนามในใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถ อนุญาตได้) และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุญาต	๒ วัน	งานนิติกร สำนักปลัด อบต.

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๒)	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้าย โฆษณาและบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๓)	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา ฉบับจริง ๒ ฉบับ	-
๔)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะดำเนินการเก็บ ปลูก รื้อ ถอน ขุด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๖)	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณากรณีที่มีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	เอกสารการมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียน
๙)	เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ๑ ฉบับ	เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตที่ตั้งธุรกิจอยู่

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑)	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน)	๒๐๐ บาท
๒)	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน)	๑๐๐ บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง
๒)	ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร. ๐๗๕-๖๓๗๑๔๖ ต่อ ๒๕ , ๓๐ โทรสาร ๐๗๕-๖๓๗๑๔๖ # ๒๒
๓)	ร้องเรียนทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง เลขที่ ๑๐๔ ม. ๑ ต.กีดช้าง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๕๐
๔)	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.kuedchang.go.th">https://www.kuedchang.go.th</a>
๕)	ร้องเรียนทาง Facebook <a href="https://www.facebook.com/keudchang๑">https://www.facebook.com/keudchang๑</a>
๖)	ร้องเรียนผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line : ชุมชนกีดช้าง

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำร้องขออนุญาตโฆษณา แบบ ร.ส.๑
๒)	หนังสืออนุญาต แบบ ร.ส.๒
๓)	คำรับรองว่าจะเก็บ ปลูก รื้อ ถอน แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากที่สาธารณะ

### คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด  
ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....

ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง  
และตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชุด ลบหรือ  
ล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ .....

.....

แผนที่โดยสังเขป

(ลงชื่อ).....

(.....)

## หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการ.....

(๑) อนุญาตให้.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(๒) โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในเขตตำบลกีดขวาง ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ทั้งนี้ ต้องไม่ปิดบังทัศนวิสัยในการจราจร

(๓) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมกำหนดเวลาอนุญาต.....วัน

(๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท (.....)

(๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**หมายเหตุ** เงื่อนไขในการอนุญาต

๑. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๒. ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน
๕. หากฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม หนังสืออนุญาตนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่าการขออนุญาต การอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิด ings หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

**-ตัวอย่าง-**  
**หนังสืออนุญาต**

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง

(๑) อนุญาตให้ นางสาวนิตยา สุขใจ อายุ ๔๑ ปี  
สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑ ถนน.....  
ตำบล กีดช้าง อำเภอ แม่แตง จังหวัด เชียงใหม่

(๒) โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในเขตตำบลอ่าวนาง ดังนี้

(๑) หน้าวัดบ้านแม่ตะมาน จำนวน ๑ ป้าย

(๒) สายแยกบ้านแม่ตะมาน จำนวน ๑ ป้าย

(๓) ถนนสายแม่ตะมาน จำนวน ๕ ป้าย

ทั้งนี้ ต้องไม่บดบังทัศนวิสัยในการจราจร

(๓) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙  
รวมกำหนดเวลาอนุญาต ๖๐ วัน

(๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

( นายบัณฑิต จันดี )

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

( นายรักประชา เสมอใจ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**หมายเหตุ** เงื่อนไขในการอนุญาต

- หนังสืออนุญาตนี้ให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
- ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน
- หากฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม หนังสืออนุญาตนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่าการขออนุญาต การอนุญาตการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตกระทำการโฆษณาด้วยการปิด ings หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ  
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลกีดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... และเมื่อครบ

กำหนดตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากพื้นที่

สาธารณะพร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดที่ติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน ๓ วัน นับ

แต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้วางเงินประกันการรื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง เป็นเงินจำนวน.....บาท (-.....-)

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง ริบเงินประกันโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

<p>ได้รับเงินค่าประกันการติดตั้งป้ายโฆษณาไว้แล้ว</p> <p>เป็นเงิน..... (.....)</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p>	<p>ได้รับเงินค่าประกันคืนเป็นที่เรียบร้อย</p> <p>เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p> <p>(.....)</p>
---	---