



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง
ที่ ขม ๗๔๙๐๑/๕๓๘ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้างได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถ บริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดการดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจีรวรรณ อินทร์น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายชันชัย ลิ้มพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

.....

(นายชันชัย ลิ้มพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

.....

(นายตัสมกร ศรีตวงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกี้ดช้าง อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม - เพื่อสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารของ อบต.เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ 	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ อบต.	- ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕ ตามมติ ก.อบต. เชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ลดตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่งเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจงานในแต่ละด้าน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณากลับกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ ประกอบการประเมินด้วยความเป็นธรรม</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)และครั้งที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p>	เมื่อทราบถึงระดับการประเมินผลงาน และสมรรถนะการปฏิบัติงานผู้บริหารสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปเป็นข้อมูลการพัฒนาพนักงานต่อไป

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	-เพื่อสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	๑.ประกาศรับสมัครพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ๒.การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	๑.มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒.ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	การดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ จึงมีการวิเคราะห์วางแผนการสรรหาล่วงหน้าเพื่อให้ได้กำลังคนที่ตรงตามภาระหน้าที่และทันต่อเวลา
๔. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง	๑.จัดทำประกาศ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง ๒.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด	จัดกิจกรรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความผูกพันของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
๕. การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาใช้กับ อบต. ๒. เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นการสร้างกระบวนการคิดและพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรใน อบต. ๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	๑.แผนพัฒนาบุคลากร ๒.บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมของ อบต.	การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนา นำมาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯและควรมีการจัดทำแผนย่อยเป็นแผนประจำปี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.การส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร	๑.เพื่อให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะความสามารถและความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒.มีวิธีการในการกำหนดปัจจัย ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงาน อบต.	๑.ส่งเสริมบุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่งให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ๒.บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๓.สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	๑.ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถตามสายงาน และเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล ๒.มีการประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓.ร่วมกันจัดกิจกรรมการทำความสะอาด Big Cleaning day ภายในสำนักงาน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)	มีมาตรการให้พนักงาน อบต.ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน พร้อมมูจูดแอลกอฮอล์ สำหรับพนักงาน มีมาตรการเว้นระยะห่างจากสังคมเพื่อป้องกันการติดเชื้อ มีการคัดกรอง วัดไข้พนักงาน หรือผู้มารับบริการ