



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้าง.....
ที่ ขม ๗๔๙๐๑/..... วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้างได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลก๊ิดช้าง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจิรวรรณ อินทร์น)

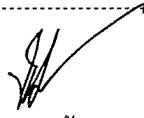
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นายชันษชัย ลิ้มพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

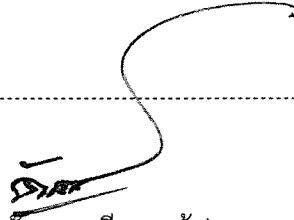
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง



(นายชันธุ์ชัย ลิ้มพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง



(นายดิสกร ศรีดวงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
 ๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑.๑.๑ ปรับเพิ่มกรอบอัตราจ้าง ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืช สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลกุดช้าง จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
		๑.๑.๒ ปรับเพิ่มกรอบอัตราจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาด เบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประเภทผู้ มีทักษะ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค.๖๗ - ส.ค.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
		๑.๑.๓ ปรับปรุงกรอบอัตราจ้าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปจ./พจ.) เลขที่ ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปจ./ ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๓๗๐๑- ๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค.๖๗ - ส.ค.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
		๑.๑.๔ ปรับปรุงตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
	๑.๒ การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑.๒.๑ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายอุดร สมด้วง มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ย.๖๖ - ต.ค.๖๖ รับโอนวันที่ ๑ พ.ย.๖๖	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
		๑.๒.๒ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายชนินทร์ ท้าวอง มาดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๗ รับโอนวันที่ ๑ ก.ค.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ., กท. และ ก.อบต.)เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	๑.๓.๑ ขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สาขาวิชาปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๓ - ปัจจุบัน	- กสธ.ได้ดำเนินการสอบแข่งขันแล้วแต่มีผู้สอบขึ้นบัญชีไม่เพียงพอ กับตำแหน่งว่างที่มีอยู่ และไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเลือกลง อบต.ก็คั่งค้างเนื่องจากเป็นพื้นที่ห่างไกล
	๑.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ	๑.๔.๑ แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค.๖๗ - เม.ย.๖๗ แต่งตั้ง ๑ เม.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
		๑.๔.๒ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาจำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค.๖๗ - พ.ย.๖๗ แต่งตั้ง ๑ พ.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
	๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑.๕.๑ เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗ (เลื่อนระดับวันที่ ๒๘ ส.ค.๖๗)	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑.การพัฒนาบุคลากร	๑.๑ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	อบต.กุดช้างมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และจัดฝึกอบรมเองในหน่วยงาน ดังนี้ - กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อยอดบทเรียนการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Pm๒.๕) จังหวัดเชียงใหม่ - อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLING) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ การยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐	วันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ (นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) วันที่ ๒๘ พ.ย. - ๑ ธ.ค.๖๖ (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี จพง.จัดเก็บรายได้ และคนงาน) วันที่ ๑๙ - ๒๑ ม.ค.๖๗ (ผ.คลัง ,นวก.การเงินและบัญชี)	ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตลอดเวลาในลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ซึ่งมิผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		-อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement e-GP) ระยะที่ ๕”	๑๒,๐๐๐	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๗ (นวก.พัสดุ , จพง.พัสดุ)	ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตลอดเวลาในลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
		- อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan	๑๕,๐๐๐	๓ - ๕ ก.พ.๖๗ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน , คณงาน)	
		หลักสูตร “สิทธิประโยชน์ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นที่พึงได้รับ”	๔๕,๐๐๐	๑๖ - ๑๘ ก.พ. ๖๗ (คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ๑๐ คน)	
		ฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๔”	๔๒,๐๐๐	๙ - ๑๘ มี.ย. ๖๗ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	
		ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๘๐๐	๑๒ -๑๔ มี.ย. ๖๗ (นักทรัพยากรบุคคล , เจ้าพนักงานธุรการ)	
		มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖- ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
	๑.๒.การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ				ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
	๑.๓.การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	๑.๓.การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
๒.การจ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ	๒.๑ กิจกรรมยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย คือ ๑. นายธีรศักดิ์ ศรีกาญจน์ ๒. นายวีรรัตน์ อินทนท์ ๓. นางสุจิตรา บุญสูง ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๒.๒ สวัสดิการ และผลตอบแทนที่มอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	สวัสดิการจ้างได้จัดสวัสดิการต่างๆให้แก่ บุคลากรในสังกัดตามสิทธิและระเบียบที่กำหนดไว้ -สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล บำเหน็จบำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ ภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		-สิทธิของพนักงานจ้าง ได้แก่ สิทธิประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน การเดินทางไปราชการ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยดำเนินการภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๒.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม ๕ ส โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อสร้างบรรยากาศทางกายภาพให้หน้าทำงานรวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันด้วย - จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทุกวันพุธ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๒.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑๗ พ.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๕ พ.ย.๖๗)	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๒.๕ การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์แผน เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้บุคลากรทุกคนใน องค์กรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๒.๖ การบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทราบและ ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างทราบ และยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๓.๒ ผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ การมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้าม ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง รับทราบและถือปฏิบัติ	แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในสังกัดรับทราบถึงข้อ ห้าม ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ รักษาวินัยให้พนักงานส่วน ท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ ต.ค.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
	๓.๔ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรทุกคนเข้าร่วม โครงการฯประกาศรายชื่อและ มอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ เม.ย.๖๗	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้างเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้างได้ดำเนินการให้บุคลากร เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความล่าช้า และตำแหน่งที่ว่างบางตำแหน่งมีผู้ที่สอบผ่านการขึ้นบัญชีน้อย อีกทั้งพื้นที่ อบต.กุดช้างอยู่ห่างไกล จึงไม่มีผู้สอบผ่านได้เลือกลงบรรจุ ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม และความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..งานการเจ้าหน้าที่..สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลก๊าดช้าง.....

ที่ ..ขม ๗๔๙๐๑/.....วันที่ ..๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ..รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน ..นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก๊าดช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก๊าดช้าง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากาลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจิรวรรณ อินทร์)

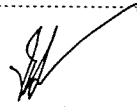
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นายชันธิชัย ลิ้มพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

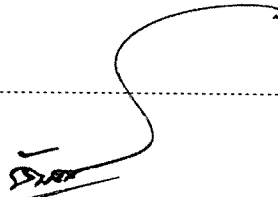
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง



(นายชันรัชย์ ลิ้มพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง



(นายดิสกร ศรีดวงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	ให้อิน (ราย)	รับอิน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)	หมายเหตุ
ตุลาคม ๖๖ - ธันวาคม ๖๖	-	-	๑	-	-	-	๕	
มกราคม ๖๗ - มีนาคม ๖๗	-	-	-	-	-	-	๕	
เมษายน ๖๗ - มิถุนายน ๖๗	๑	๑	-	-	-	-	๘	
กรกฎาคม ๖๗ - กันยายน ๖๗	๑	๒	๑	-	-	๑	๖	

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุ ที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานด้านบุคคลท้องถิ่น การบริหารสารธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ - ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายปฏิพันธ์ วรเดช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีความทักษะ)	อบต.กุดช้าง ที่ ๕๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	นายสุบุญ อินสอน	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	อบต.กุดช้าง ที่ ๑๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	๑ เมษายน ๒๕๖๗	

การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง (ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายอุดร สมด้วง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อบต.กุดช้าง ที่ ๕๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๖๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๒	นายชินินทร์ ท้าวอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.กุดช้าง ที่ ๒๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง (ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายประกาศิต ริยะตา	นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๑,๒๖๐ บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล กีดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัด เชียงใหม่	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๑,๒๖๐ บาท สังกัด องค์การ บริหารส่วนตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี	อบต.กีดช้าง ที่ ๒๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	นางประภาพร โกศลป	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล กีดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัด เชียงใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบลบางลาย อำเภออิงนาราง จังหวัดพิจิตร	อบต.กีดช้าง ที่ ๓๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๖๗	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

พ้นจาการาชการ กรณีสูงอายุ (เกษียณอายุราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันมีผล	หมายเหตุ
๑	นางสุขคำ กันทรส	ครู วิทยฐานะชำนาญการ สังกัด โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอ แม่แตง จังหวัดเชียงใหม่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอบรมหรือฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่องที่ได้รับการอบรม	วันที่	สถานที่
๑	นายชันธชัย ลิ้มพูล	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๒๒-๒๔ พ.ค.๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
			ประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินระดับชาติ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๖ และส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมการประกวด	วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธ.ค. ๖๖	โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะกรุงเทพมหานคร
๒	นางจิราพรรณ ทิมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผล และการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๗	วันที่ ๓ - ๕ ก.พ.๖๗	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
๓	นางกัญญาภัทร ธนรัชโกติน	นักสังคมสงเคราะห์	“หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๔”	วันที่ ๑๖ - ๒๘ มิ.ย. ๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
			ฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเดิมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วันที่ ๒๔-๒๖ พ.ย.๖๖	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๔	นายโชติวิทย์ อนันตวริสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗	วันที่ ๑๒ -๑๔ มิ.ย.๖๗	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๕	ว่าที่ร้อยตรีสุรศักดิ์ อยู่นาน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อลดอุบัติเหตุบนทางเท้า ปัญหาไฟฟ้าไหม้รถควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Pm๒.๕) จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๒๕-๒๖ มิ.ย. ๖๗	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่
๖	นางประภาพร โกศิศิลป์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLING) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๘ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่องที่ได้รับการอบรม	วันที่	สถานที่
๗	นางสาวจิรพรรณ อินทร์ตัน	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗ หลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำ	วันที่ ๒๕-๒๙ พ.ค. ๖๗ วันที่ ๑๒ -๑๔ มิ.ย. ๖๗ วันที่ ๑๒ -๑๔ ก.ค. ๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
๘	นางสุจิตรา บุญสูง	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการเงินงบประมาณ การใช้เงินและสมอย่างไรให้ถูกวิธีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. (ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ๖ ๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑ อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ อบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-Laos) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง พร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง รุ่นที่ ๑ อบรมหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา โดยจัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๙ – ๒๑ ม.ค. ๖๗ วันที่ ๒๒ – ๒๔ พ.ค. ๖๗ วันที่ ๕ - ๗ ก.ค. ๖๗ วันที่ ๑๒ -๑๔ ก.ค. ๖๗	โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โรงแรมเชียงใหม่แกรนวิว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่องที่ได้รับการอบรม	วันที่	สถานที่
๙	นางสาวธรรมา ชัยภักดิ์	นักวิชาการพัสดุ	อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๖	วันที่ ๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๗	โรงแรมปียอนด์ สวีท แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางสาววิภาดา สารจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. (ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุ ตาม ๖ ๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๙ - ๒๑ ม.ค. ๖๗	โรงแรมเมมเบอร์เคียว อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
๑๑	นายบดินทร์ จันทะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการคั้ง (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง พร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง รุ่นที่ ๑	วันที่ ๕ - ๗ ก.ค. ๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๑๒	นายพนินทร์ ท้าวอง	นิติกรปฏิบัติการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (L TAX ONLING) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๘ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๑๓	นางสาวตะวันฉาย รินชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรวินัยและการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ นิติกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจังหวัด เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๑๙ - ๒๐ ก.ย. ๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
๑๔	นางสาวศุภาวดี วัฒนชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๖	วันที่ ๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๗	โรงแรมปียอนด์ สวีท แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๑๕	นางสาวศุภาวดี วัฒนชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการคั้ง (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง พร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง รุ่นที่ ๑	วันที่ ๕ - ๗ ก.ค. ๖๗	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/เรื่องที่ได้รับการอบรม	วันที่	สถานที่
๑๔	นายธีรรัตน์ อินทนนท์	นักวิชาการศึกษา	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระยะยาว กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๗	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
๑๕	นายประกาศิต รียะดา	นายช่างโยธา	อบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่