

คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกี้ดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกื้ดช้าง https://www.kuedchang.go.th/web/index.php โทร. 053 104 022 ้วิธีการใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกื้ดช้าง

<u>ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์</u>

เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ของหน่วยงาน ผู้ประสงค์ขอรับบริการสามารถแจ้งความประสงค์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกื้ดช้าง ตาม วิธีการ ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกี้ดช้าง ได้ที่ <u>https://www.kuedchang.go.th/web/index.php</u>



เลือกบริการ บริการประชาชน (E-Service) จะอยู่ด้านขวามือของเว็บไซต์



3. กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน หากมี ** แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน เช่น

\leftrightarrow \Rightarrow C \mathfrak{S} kuedchang.go.t	h/web/tell_talk.php?name=การรับพังดวามคิดเห็น			☆ ひ ¥	⊐ r @ :
หน้าหลัก ซ้อมูลพื้น	เฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมา:	ณ การจัดซื้อจัด	เจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การป้องกันการขุจริด งานกิจ	จการสภา ประชาสัมพันธ์	^
🔅 ช่องทางการรัง	องเรียน E-Service	มฟังความใ	คิดเห็น		
 แจ้งเรื่องร้องเรียน การรับฟังความคิง การร้องเรียนร้องท 	ทุจริด เพ็น เกซ์	ประเภทคำร้อง	การรับฟังความคิดเห็น	ดูทั่งหมด ⊕	
 การรับฟัง/ร้องเรีย กระดานสนทนา ประเมินความพึงพ 	หนด้านบริหารงานบุคคล อใจ	ชื่อ-สกุลผู้ร้อง หัวข้อเรื่อง		•	
		รายละเอียด			
		โทรศัพท์ ที่อยู่	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e 2	
		แนบไฟล์	 เสือกไฟล์ ในได้เลือกไฟล์ใด ไฟล์ไม่เกิน 3 mb เสือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไฟล์ไม่เกิน 3 mb เสือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ไฟล์ไม่เกิน 3 mb 		
			ยินยันข้อมูลการส่ง เพื่ออยากแจ้งข้อร้องเรียนที่พบว่าไม่เป็นธรรม์ และสามารถดิ กลับไป โดยข้อมูลสังกล่าว กรณีที่ admin ดูแล้ว่ามีข้อความไม่เป็นธรามจริง admin ลบข้อความนั้นๆ โดยไม่คืองแจ้งส่วงหน้า	.ดต่อ กจะ	
			ถิขผมที่ไว้ว พิมพ์ด้วอักษรที่เท็นซ้ายมือ 6 ดัวและกดปุ่มยืนยันข้อมูล	Activate Windows	
The TE				Go to Settings to activate	Vindows.

ยืนยันข้อมูลการส่ง เพื่ออยากแจ้งข้อร้องเรียนที่พบว่าไม่เป็นธรรม์ และสามารถติดต่อ กลับไป โดยข้อมูลดังกล่าว กรณีที่ admin ดูแล้ว่ามีข้อความไม่เป็นความจริง admin จะ ลบข้อความนั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ตบวนฉฬ

2		~				
81	u	F19.	191	ล	11	ລ
 -		-		-	1	

พิมพ์ตัวอักษรที่เห็นซ้ายมือ 6 ตัวและกดปุ่มยืนยันข้อมูล

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กด 🗹 ยืนยันข้อมูลการส่ง

5. กรอกรหัส พิมพ์ตัวอักษรที่เห็นซ้ายมือ 6 ตัวและกดปุ่มยืนยันข้อมูล

 6. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ พร้อมดำเนินการปริ้นแบบขอรับ บริการออนไลน์

หรือผู้บริหารได้พิจารณา เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อตามท่านระบุ
 โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
