



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกี้ดช้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกี้ดช้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกี้ดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ,๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกี้ดช้างจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

สังกัด สำนักงานปลัด

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองคลัง

๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ร.ร.อนุบาล อบต.กี้ดช้าง ๒) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี ในวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับ

๓.๑ ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

จะได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๓.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัด)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เบอร์โทร ๐๕๓-๑๐๔๐๒๒ หรือทางเว็บไซต์ www.kuedchang.go.th

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ ตำแหน่งละ ๕๐.-บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวัยสมัคร เมื่อการสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้างจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.kuedchang.go.th

๖.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๖.๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป (ผู้ที่สอบผ่าน ภาค ก และภาค ข โดยได้รับคะแนน แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้างจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ข.

๘. เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ คือ ต้องสอบผ่าน ภาค ก , ภาค ข และ ภาค ค โดยแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้างจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา คะแนนรวมต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศรายชื่อโดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลสอบการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากมีตำแหน่งว่างลงองค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง จะนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มาบรรจุตามตำแหน่งที่ว่างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้างจะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนที่ประกาศไว้ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และต้องมีข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน เป็นผู้ค้ำประกันสัญญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดัสกร ศรีดวงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง
ลงวันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป รวมทั้งช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานโครงการตามพระราชดำริ (อพสธ.) ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การจัดทำฎีกา การรับ - ส่งหนังสือ การจัดทำรายงานการประชุม ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป รวมทั้งช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การจัดหา จัดซื้อ เบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ การทำสัญญา ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง
ลงวันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) วิชาความสามารถทั่วไป

- ศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒) วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปความและตีความจากข้อความ
สั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ
หรือให้ทดสอบโดยวิธีอื่น

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบ
ข้อเขียน จำนวน ๕๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน

- (๑) ความรู้งานธุรการ งานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) ความรู้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

๑.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว , ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใด
เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน
หน้าที่ , ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้า
กับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) วิชาความสามารถทั่วไป

- ศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒) วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยวิธีอื่น

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รวมทั้งความเข้าใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันโดยวิธีสอบข้อเขียน

๑) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย

- บทบาท หน้าที่และภาระงานของครูปฐมวัย
- พัฒนาการเด็กปฐมวัย
- หลักการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กปฐมวัย

๒) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว , ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น
