

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นธรรมทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

จสว

(นายบดินทร์ จันต๊ะ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตงจังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึง การส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดช้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการ จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะ ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๔ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๒.๖ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจ สูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่างๆ

๓.๓ จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓.๔ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๔.ระยะเวลาดำเนินการ

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕.รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๖.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง มีแผนโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๖.๓ ทำให้การจัดเก็บภาษีและรายได้ต่างๆ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บเอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๙.๒ ประชาชนเกิดความพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวนโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗ จัดทำราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี(ภดส๓) โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙
๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.รับชำระภาษี	เมษายน ๒๕๖๙
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลากำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีในเวลาที่กำหนด)	เมษายน ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	๑ ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	๒ ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓ ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๔ ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขรับที่)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.ชี้ขาดและแสดงผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน(นิติกร) ตรม. ม.๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๙
	๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคมของปีถัดไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๘
๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙
	๒.กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	-รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	๓.การชำระค่าภาษี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล การประเมิน	
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๒.ออกกวดหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	๖.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม		

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๙
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๙
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

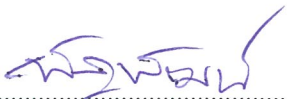
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นายบดินทร์ จันต๊ะ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ
(นายชันธิชัย ลิ้มพูล)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายณัฐพัฒน์ นันใจยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายดัสกร ศรีดวงแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง